**ÚTMUTATÓ**

Lakossági barnakőszén rendelés önkormányzati ügyintéző segítségével történő benyújtásához.

1. MEGRENDELŐLAP MAGÁNSZEMÉLYEK RÉSZÉRE önkormányzati ügyintéző

közvetítésével – megrendelőlap letöltése és kinyomtatása a **hazaiszen.hu** honlapról

1. A megrendelőlap kitöltése a magánszemély által megadott adatokkal.

Számlázási név, cím, szállítási cím a kérvényező magánszemély neve, címe.

1. Kapcsolattartó neve, mobil száma, e-mail címe a magánszemély által megadott rokon, szomszéd, barát neve, elérhetőségei (legalább egy mobil telefonszám megadása szükséges, ellenkező esetben sem az Ormosszén Zrt., sem a Magyar Posta munkatársa nem tudja felvenni a kapcsolatot a magánszemélyhez közvetítő személlyel, így a megrendelés nem teljesíthető).
2. Termék megnevezés, rendelt mennyiség, csomagolás módja, fizetés módja megadása a hazaiszen.hu honlapon található információk alapján történik.
3. A megrendelőlapot mind a magánszemély, mind az önkormányzati ügyintéző nevével és aláírásával el kell látni.
4. A kitöltött megrendelőlap alapján a rendelés a rendeles@hazaiszen.hu e-mail címre elküldhető. Ha érkezik visszaigazolás, azt az önkormányzati ügyintéző kinyomtatja és a megrendelőlap másolatával együtt a magánszemély részére átadja. A megrendelőlap másik példánya az önkormányzatnál marad. Az adatkezelési tájékoztatóban
(ld. következő oldal) foglaltakról a magánszemélyt tájékoztatni kell. A tájékoztató „Adatfeldolgozó neve, képviselője” rubrika 1. pontjában az érintett önkormányzat nevének feltüntetése szükséges.
5. A megrendelt szén kiszállításával kapcsolatos értesítéseket az Ormosszén Zrt. munkatársai és a Magyar Posta munkatársai a megrendelőlapon megadott mobilszámon fogják a megrendelő részére eljuttatni. Fontos felhívni a megrendelő figyelmét, hogy a megadott telefonszám tulajdonosának jelezze a részére érkezett információ megrendelő részére történő gyors továbbításának fontosságát, ui. a kiszállítás sikeressége múlhat rajta.
6. Kiszállításkor a magánszemély átveszi a megrendelt szenet és bankkártyával, illetve utánvéttel fizet attól függően, hogy melyik fizetési módot adták meg a megrendeléskor.

# Érintetti tájékoztató

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés megnevezése** | Lakossági barnakőszén rendelés önkormányzati ügyintéző segítségével |
| **Adatkezelő megnevezése** | **Ormosszén Zrt.** 3526 Miskolc, Zsolcai kapu 9-11. I/104. tel: +36-30-528-1802+36-30-435-4889  |
| **Adatkezelés célja** | * kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás,
* a vásárlással, a számlázással, a megrendelés teljesítésével, a szállítással kapcsolatos műveletek elvégzése,
* az önkormányzattal való kapcsolattartás.
 |
| **Adatkezelés jogalapja** | * GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja a vásárlás teljesítéséhez és az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges a személyes adatok kezelése,
* GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, a hazai jogban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján kötelező az adatkezelés a számviteli bizonylatok megőrzése tekintetében.
 |
| **Érintettek kategóriái** | 1. Önkormányzati ügyintéző segítségével barnakőszenet rendelő személy 2. A megrendelő személy kapcsolattartója3. Önkormányzati ügyintéző  |
| **Személyes adatok kategóriái**  | 1. A megrendelő:

a) neve,b) címe,c) aláírása.2. A kapcsolattartó a) neve,b) mobiltelefonszáma,c) e-mail címe. 3. Az önkormányzati/kormányhivatali ügyintéző a) neve,b) aláírása.  |
| **Személyes adatok különleges kategóriái, vagy a GDPR 10. cikke szerinti bűnügyi adatok kategóriái** | Nincs |
| **Címzettek** | Nincs |
| **Adatfeldolgozó neve, képviselője** | 1. Itt kell megadni az adott önkormányzat nevét, amely segítséget nyújt a rendeléshez.2. Magyar Posta Zrt. (az adatfeldolgozás célja: a megrendelt termék kiszállítása a megrendelő részére, amelyhez szükséges a személyes adatok kezelése).3. WSZL Szállítmányozási és Logisztikai Kft. (az adatfeldolgozás célja: a megrendelt termék kiszállítása a megrendelő részére, amelyhez szükséges a személyes adatok kezelése). |
| **Harmadik országba, nemzetközi szervezet számára történő továbbítás** | Nincs |
| **Tárolás időtartama, törlési határidő** | A számviteli bizonylat megőrzésére vonatkozó 8 évig kezeli az adatkezelő a személyes adatokat.  |

Az érintett az adatkezeléssel összefüggésben bármikor:

# tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,

* pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
* kérheti az adatkezelés korlátozását,
* kérheti az adatok törlését meghatározott feltételek esetén,
* panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1363 Budapest, Pf. 9., ugyfelszolgalat@naih.hu) vagy bírósághoz fordulhat. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a [Illetékességkereső | Magyarország Bíróságai (birosag.hu)](https://birosag.hu/birosag-kereso) oldalon.

A szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetében az adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog nem gyakorolható.

A megrendelés teljesítésének feltétele, hogy a megrendelő és a kapcsolattartó megadja személyes adatait, amely a rendelés, vásárlás előfeltétele és amelyen a vásárlás sikeressége múlhat.